

証明書交付願

令和 年 月 日

大分大学出納役 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

下記のとおり交付願います。

記

○種類 (該当するものにレ点願います)

発行区分	該当	種類	年度及び件名等
単価証明		入学料単価証明書	年度
		授業料単価証明書	年度
納付証明		入学料納付証明書	年度
		授業料納付証明書	年度 前期 ・ 後期
その他		その他領収済証明書	件名：

○提出理由 _____

○受取方法 (該当するものにレ点願います)

※交付には2日ほどお時間がかかります。

経理課収入・支出係 (受取希望日:令和 年 月 日)

郵送 ※切手つき返信用封筒をご用意ください。

送付先住所: 〒

その他 (_____)

※受取の際は本人確認のため学生証等をご持参ください。